Приложение 1
к приказу
от 28.08.2026г №207/3

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания в дошкольных группах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петровская средняя школа Урюпинского муниципального района Волгоградской области»

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Письмом Министерства образования РФ от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», требований СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 178, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.03.2012 года № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания в дошкольных группах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петровская средняя школа Урюпинского муниципального района Волгоградской области» (далее дошкольные группы МБОУ Петровской СШ).

1.3. Контроль за организацией и качеством питания в дошкольных группах МБОУ Петровской СШ предусматривает проведение членами администрации и родительской общественности дошкольных групп МБОУ Петровской СШ наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками дошкольных групп МБОУ Петровской СШ, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы и распоряжения по дошкольным группам МБОУ Петровской СШ.

1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в дошкольных группах МБОУ Петровской СШ.

1.5. Положение об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания в дошкольных группах МБОУ Петровской СШ принимается Управляющим советом МБОУ Петровской СШ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом директора МБОУ Петровской СШ .

2.Цель и основные задачи контроля.

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в дошкольных группах МБОУ Петровской СШ, осуществляемая через следующие задачи:

- контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в дошкольных группах МБОУ Петровской СШ;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов МБОУ Петровской СШ, оценка их эффективности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания, с последующей разработкой предложений по его распространению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в дошкольных группах МБОУ Петровской СШ;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в дошкольных группах МБОУ Петровской СШ.

3.Организационные методы, виды и формы контроля.

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:
- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов)
- и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.
3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором МБОУ Петровской СШ планом-графиком на учебный год. План-график административно - общественного контроля за организацией и качеством питания в дошкольных группах МБОУ Петровской СШ разрабатывается с учетом Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий и доводится до сведения всех членов коллектива перед началом учебного года.
3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции директора МБОУ Петровской СШ.
3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в дошкольных группах МБОУ Петровской СШ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.
3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в дошкольных группах МБОУ Петровской СШ проводится в виде тематической проверки.

4.Основные правила.

4.1. Административно-общественный контроль за организацией и качеством питания осуществляется директором МБОУ Петровской СШ, , старшим воспитателем и другими членами комиссии, состав которой утвержден приказом руководителя, в рамках полномочий, представителем родительской общественности, выбранном на общем родительском собрании, согласно утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом директора МБОУ Петровской СШ.
4.2. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом директор МБОУ Петровской СШ. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Управляющего совета и родительского комитета. Участие членов профсоюзного комитета МБОУ Петровской СШ в работе комиссий является обязательным.

4.3. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. .
4.4. Основаниями для проведения контроля являются:
- план-график;
- приказ по ДОУ;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников дошкольных групп МБОУ Петровской СШ, по поводу нарушения.

4.5. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.
4.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается директору МБОУ Петровской СШ.

5.Содержание и распределение вопросов контроля.

5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль поточности технологических процессов;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока;
- контроль за приемом пищи детьми;
- контроль выполнения контракта по оказанию услуг по организации питания воспитанников.

5.2. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими в соответствии с Планом-графиком.

6. Документация.

Документация для контроля за качеством питания:
- примерное 10-дневное меню;
- технологические карты;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- табель посещаемости детей;
- медицинские книжки персонала (единого образца);
- результаты лабораторно-инструментального контроля, проводимого лабораторией Роспотребнадзора;
- контракт по оказанию услуг по организации питания воспитанников.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.
Срок действия Положения: до замены новым.